

ПРИНЯТА

УТВЕРЖДЕНА

Советом МАОУ детского сада
№ 49 «Весёлые нотки»
Протокол № 3 от 09.01.2020 г.

Заведующим
МАОУ детского сада № 49
«Весёлые нотки»
Приказ № 4/1 от 09.01.2020 г.
Т.В. Кирсанова



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 49 «Весёлые нотки»
городского округа Тольятти

на 2020-2024 г.г.

МАОУ детский сад № 49
«Весёлые нотки»

г. Тольятти, 2020

Оглавление

ПАСПОРТ	3
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	6
1.1. Общие сведения об Учреждении	6
1.2. Характеристика контингента воспитанников	7
1.3. Кадровое обеспечение	7
1.4. Платные дополнительные образовательные услуги.....	8
1.5. Программно-методическое обеспечение	9
1.6. Материально-техническое обеспечение	10
1.7. Инновационная деятельность Учреждения по реализации ФГОС ДО.....	12
1.8. Внешние связи Учреждения.....	13
1.9. Система управления.....	14
2. ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	20
АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ПРОГНОЗ ТЕНДЕНЦИЙ ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	20
2.1. Внутренние факторы	20
2.2. Внешние факторы.....	22
3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.....	22
3.1. Основные концептуальные положения	22
3.2. Психолого-педагогическое сопровождение концепции.....	25
4. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	26
4.1. Модель педагога детского сада (как желаемый результат)	26
4.2. Модель выпускника ДООУ (как желаемый результат)	28
4.3. Модель будущего детского сада	29
4.4. Модель управления ДООУ	30
4.5. Планируемые результаты деятельности Учреждения.....	32
5. СТРАТЕГИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.	33
ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ АСПЕКТОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ...33	
Проект «Шаги к успеху»	36
Проект «Профессиональный стандарт педагога»	38
Проект «Все лучшее – детям!»	41
Проект «Развитие инклюзивной образовательной среды.	43
Проект «Информатизация»	44
Проект «Без опасности»	46
Проект «Здоровое поколение».....	47
Проект «Мы – вместе!»	48
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ	50

ПАСПОРТ

Программы развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти

Полное наименование Программы	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Весёлые нотки» на 2020-2024 годы
Основания для разработки Программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11. 1989г.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на основе изменений внесенных Федеральным законом от 08.06.2020 № 165-ФЗ).3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (изменения внесенные Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 31).4. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (постановление от 27 октября 2020 г. N 32).7. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28);8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";9. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".10. Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.10.2013 №08-1408.11. «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (в редакции от 13.01.2015г).12. Национальный проект «Образование»
Руководитель Программы	Кирсанова Татьяна Витальевна, заведующий МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти
Научный руководитель Программы	Матуняк Наталья Анатольевна, к.п.н., заместитель директора АНО ДО «Планета детства «Лада»
Разработчики Программы	Авторский коллектив МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки»: Басова В.А., методист Буравлева А.Н., методист Кузьмина С.П., заместитель заведующего по воспитательной и методической

	<p>работе Строкова О.Н., старший воспитатель Шарафутдинова Л.Н., старший воспитатель</p>
Назначение Программы	Программа предназначена для внедрения изменений, направленных на повышение качества дошкольного образования, с учетом оптимизации ресурсного обеспечения МАОУ
Миссия Учреждения	Создание оптимальных условий для обеспечения качественного образования и развития воспитанников в соответствии с современными требованиями в условиях поликультурного образовательного пространства и на основе лично-ориентированного взаимодействия детей и взрослых.
Цель программы	Создание условий для обеспечения высокого качества дошкольного образования адекватного социальным потребностям и требованиям инновационной экономики России и г.о. Тольятти, на основе повышения эффективности образовательной деятельности Учреждения в соответствии с критериями: качество, инновационность, востребованность и экономическая целесообразность.
Задачи Программы	<p>1. Создание условий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения высокого качества реализации ООП ДОО и АООП ДО; - развития индивидуальных способностей каждого ребенка, его инициативности, активности и самостоятельности. <p>2. Активизация инновационной деятельности Учреждения через внедрение системы проектного управления и развитие профессионального потенциала педагогов.</p> <p>3. Обеспечение специализированной психолого-педагогической поддержки семьи в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</p> <p>4. Повышение качества коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ, в том числе в группах общеразвивающей направленности, через освоение и внедрение инновационных образовательных технологий.</p> <p>5. Повышение экономической эффективности деятельности МАОУ через развитие сферы дополнительных образовательных услуг технической и естественно-научной направленности и увеличение охвата детей, получающих данные услуги.</p>
Сроки и этапы реализации программы 2020 – 2024 гг.	<p>Первый этап – 2020 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ ресурсов учреждений в соответствии с ФГОС ДО. • формирование нормативно – правовой базы для реализации «Программы развития учреждения» <p>Второй этап (основной) 2020 – 2023 годы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение нормативно – правовых, психолого-педагогических, организационных, информационных, кадровых, материально-технических и финансово - экономических условий реализации «Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки» (далее - Образовательной программы) в соответствии с ФГОС ДО. <p>Третий этап (обобщающий) 2024 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития учреждения.
Принципы реализации программы	<p>Реализация программы строится на следующих принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программно-целевого подхода, который предполагает единую систему планирования и своевременное внесение корректив в планы; • доступность образовательных услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> • повышение качества образовательных услуг; • сохранение и приумножение индивидуальности образовательных систем (важно, чтобы реорганизация не разрушила то лучшее, что есть в учреждениях, а, наоборот, создала новые стимулы, предпосылки для развития индивидуальности образовательной системы); • вариативность образовательных систем (при оказании услуг необходимо учитывать права и интересы потребителей услуг); • концентрация ресурсов (кадровых, научно-методических, материальных и финансовых); • системность (рассмотрение предмета реорганизации как целостной системы, учет связей всех элементов как внутри системы, так и с внешней средой); • информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в учреждении.
<p>Ожидаемые результаты и целевые ориентиры реализации программы</p>	<p>1. Созданы условия для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения высокого качества реализации ООП ДОО и АООП ДО; - развития индивидуальных способностей каждого ребенка, его инициативности, активности и самостоятельности. <p>2. Внедрена система проектного управления, направленная на развитие Учреждения и повышение инновационного потенциала педагогов.</p> <p>3. Создан консультационный пункт для оказания психолого-педагогической и методической поддержки семьи в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</p> <p>4. Реализуются инновационные образовательные технологии, обеспечивающие повышение качества коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ, в том числе в группах общеразвивающей направленности.</p> <p>5. Расширен спектр дополнительных образовательных услуг технической и естественно-научной направленности и увеличен охват детей, получающих данные услуги.</p>
<p>Финансовое обеспечение программы</p>	<p>Выполнение программы обеспечивается за счет бюджетных и внебюджетных средств.</p>
<p>Контроль за выполнением программы</p>	<p>Постоянный контроль за выполнением программы осуществляет Совет Учреждения</p>

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1.1. Общие сведения об Учреждении

Наименование ОУ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти

Юридический адрес: 445035, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул.Мира, 156

Местонахождение:

445035, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Мира, 156 (корпус 1)

445054, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Карбышева, 18 (корпус 2)

445035, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Мира, 142 (корпус 3)

445054, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Мира, 131 (корпус 4)

Год основания:

Корпус 1, ул. Мира, 156 - 1977

Корпус 2, ул. Карбышева, 18 - 1985

Корпус 3, ул. Мира, 142 - 1972

Корпус 4, ул. Мира, 131- 1979

Телефоны: 8 (8482) 26 – 63 – 64, 28 – 40 - 76

E-mail: chgard49@edu.tgl.ru

Сайт ОУ: мбу49тольятти.росшкола

Лицензия: серия 63 Л 01 № 0003016, номер № 7265, дата выдачи 31 июля 2018г., срок действия бессрочно, выдана Министерством образования и науки Самарской области

Учредитель: муниципальное образование – городской округ Тольятти в лице администрации городского округа Тольятти

Учреждение реорганизовано в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.06.2015 № 1890-п/1 в форме присоединения к нему:

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 "Катюша" городского округа Тольятти, 445054, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Карбышева,18
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 78 "Незабудка" городского округа Тольятти, 445035, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Мира,146
- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 153 "Олеся" городского округа Тольятти. 445054, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Мира,131

и является правопреемником их прав и обязанностей в соответствии с передаточными актами.

1.2. Характеристика контингента воспитанников

В МАОУ детском саду № 49 «Веселые нотки» функционирует 47 групп, из них 10 групп компенсирующей направленности.

Количество воспитанников. Наполняемость групп

Группы	Возраст	Корпус 1 ул. Мира, 156		Корпус 2 ул. Карбышева, 18		Корпус 3 ул. Мира, 142		Корпус 4, ул. Мира, 131	
		Кол- во групп	Чел.	Кол- во групп	Чел.	Кол- во групп	Чел.	Кол- во групп	Чел.
Ранний возраст	1 - 2	0	0	0	0	0	0	1	14
1 младшие	2 - 3	1	17	1	18	0	0	1	14
Смешанные ранние	1,6 - 3	1	17	2	36	3	59	1	14
2 младшие	3 - 4	2	38	2	50	2	46	2	49
Средние	4 - 5	2	37	2	53	2	47	2	42
Старшие	5 - 6	2	50	1	31	2	46	1	23
Смешанные дошкольные	5 - 7	0	0	1	26	0	0	0	0
Подготовительные к школе	6 - 7	1	27	0	0	2	40	1	27
Старшие (компенсирующей направленности)	5 - 6	0	0	1	13	0	0	0	0
Смешанные дошкольные (компенсирующей направленности)	4 - 6	1	10	1	13	0	0	2	20
Смешанные дошкольные (компенсирующей направленности)	5 - 7	1	10	1	14	0	0	2	20
Подготовительные к школе (компенсирующей направленности)	6 - 7	0	0	1	14	0	0	0	0
Списочный состав	935	206		268		238		223	

1.3. Кадровое обеспечение

а) по возрасту

До 25 лет		25 – 30 лет		30 – 40 лет		40 – 50 лет		50 – 55 лет		55 и более	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
3	3	14	13	33	31	33	31	7	7	16	15

б) по стажу работы

До 3 лет		3 - 5 лет		6 - 10 лет		11 - 15 лет		16 - 20 лет		20 и более	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
14	13	8	8	16	15	21	20	15	14	32	30

в) по уровню образования

Всего	Высшее (в т.ч. кандидаты и доктора наук)		Среднее специальное	
	Кол-во	%	Кол-во	%
106	47	44%	59	56%

г) по квалификационным категориям

Всего	Высшая квалификационная категория		1 квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности		Без квалификационной категории	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
106	38	36	34	32	17	16	17	16

д) сведения о наличии педагогических кадрах узкой специализации

№ п/п	Должности педагогических работников	Численность педагогических работников
1	Старший воспитатель	2
2	Музыкальный руководитель	9
3	Инструктор по физической культуре	4
4	Педагог – психолог	5
5	Учитель – логопед	8
6	Методист	2

е) сведения о повышении профессионального уровня педагогических работников в соответствии с направлениями работы

Количество педагогов	Повышение квалификации по ФГОС ДО	Повышение квалификации по ИОЧ	Переквалификация 540 ч
106	100%	100%	19 – 18%

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги

С целью улучшения качества образовательного процесса, мотивации детей к познанию и творчеству, развитию их способностей в различных видах деятельности в учреждении организована дополнительная образовательная деятельность:

№	Наименование услуги	Количество часов		Основа получения	Возраст детей
		в неделю	в год		
Корпус 1					
1	Учимся, играя	1	20	платно	6-7 лет
2	Затяя	по запросу	индивидуально	платно	3-7 лет
3	Робототехник	1	32	платно	6-7 лет
4	Волшебный песок	1	32	платно	2-3 года
5	Весёлые ладошки	1	32	платно	2-3 года
6	Студия живописи «Акварелька»	1	32	платно	3-5 лет
7	Ниткография	1	32	платно	4-5 лет
8	Весёлая математика	1	32	платно	4-5 лет
9	Грамотейка	1	32	платно	5-6 лет
10	Развивайка	1	32	платно	5-6 лет
11	Волшебная кисточка	1	32	платно	4-5 лет
12	АБВгдей-ка	1	32	платно	6-7 лет

13	Юный баскетболист	1	32	платно	5-7 лет
14	Ритмика	1	32	платно	3-7 лет
Корпус 2					
1	Хореография	1	32	платно	5-7 лет
2	Волшебная кисточка	1	32	платно	5-7 лет
3	Крепыш	1	32	платно	3-5 лет
4	Логоритмика	1	32	платно	5-7 лет
5	Ступеньки в логику	1	32	платно	4-6 лет
6	Волшебные фигуры	1	32	платно	4-7 лет
7	Пластилинография	1	32	платно	5-7 лет
8	Грамотейка. Скоро в школу	1	32	платно	5-7 лет
9	Теремок	1	32	платно	5-7 лет
10	Волшебная фольга	1	32	платно	5-7 лет
11	Мультстудия «Непоседы»	1	32	платно	5-7 лет
12	Юный баскетболист	1	32	платно	5-7 лет
13	Поиграй-ка	1	32	платно	3-5 лет
14	Весёлый язычок	1	32	платно	4-7 лет
Корпус 3					
1	Развивай-ка	1	32	платно	6-7 лет
2	Звонкие голоса	1	32	платно	5-7 лет
3	Юный баскетболист	1	32	платно	5-7 лет
4	Умелые ручки	1	32	платно	4-6 лет
5	Речевичок	1	32	платно	4-6 лет
6	Познавалочка	1	32	платно	3-4 года
7	Занимательная математика	1	32	платно	4-6 лет
Корпус 4					
1	Арт – салон (театральная студия)	1	32	платно	3-7 лет
2	Кисточка и карандашик	1	32	платно	3-5 лет
3	Цифрики	1	32	платно	5-7 лет
4	Олеся (танцевальная студия)	1	32	платно	5-7 лет
5	Спортландия	1	32	платно	3-7 лет
6	Грамотеи	1	32	платно	5-7 лет
7	Логика	1	32	платно	5-7 лет
8	Конфетти	по запросу	индивидуально	платно	3-7 лет
9	Техномагия	1	32	платно	5-7 лет
10	Каисса (шахматный клуб)	1	32	платно	6-7 лет
11	Чир-данс	1	32	платно	5-7 лет

1.5. Программно-методическое обеспечение

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования МАОУ детский сад № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО) и Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – АООП).

Наименование программы	Краткое описание	Возраст	Нормативный срок обучения
Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти	Программа обеспечивает разностороннее развитие детей от 1,5 до 7 лет по 5 направлениям: физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому	1,5-7 лет	5,5 лет
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи МАОУ детского сада № 49 «Весёлые нотки» городского округа Тольятти	Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей	4-7 лет	2 года
	Формирование полноценной фонематической системы языка, развитие фонематического восприятия и навыков первоначального звукового анализа и синтеза, автоматизация произносительных умений и навыков в различных ситуациях	5-7 лет	в условиях логопункта от 6 месяцев до 1 года
Парциальная программа Программа патриотического воспитания «Я живу на Самарской земле» под редакцией О.В. Дыбиной	Формирование у дошкольников основ патриотизма в процессе военно-патриотического, гражданского, историко-краеведческого и духовно-нравственного воспитания	3-7 лет	4 года

1.6. Материально-техническое обеспечение

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада способствует обогащенному развитию и воспитанию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей; в воспитательно-образовательном процессе помогает осуществлению комплексно – тематического подхода. Развивающее пространство детского сада включает макро - среду (прогулочные участки и близлежащая территория) и микро - среду (внутреннее оформление помещений). При создании развивающей предметно-пространственной среды коллектив руководствуется следующими принципами:

- полифункциональности среды: предметная развивающая среда открывает множество возможностей, обеспечивает все составляющие образовательного процесса, и в этом смысле многофункциональна.
- трансформируемости среды – это возможность изменений, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.
- вариативности - педагоги используют модельные варианты развивающей среды для разных видов детской деятельности.
- насыщенности среды - образовательное пространство оснащено средствами

обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

- доступности среды - доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

исправность и сохранность материалов и оборудования.

- безопасности предметно-пространственной среды - предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогам дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.

Состояние материально-технической базы Учреждения, обеспечивает организацию жизни детей в детском саду и соответствует приоритетным направлениям деятельности.

Каждая группа имеет групповое помещение, отдельную спальную, приёмную, умывальные комнаты. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём.

Специально оборудованные помещения для организации образовательного процесса

Наличие специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса, профилактической деятельности и их использовании в течение дня позволяет осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с задачами и приоритетными направлениями деятельности учреждения.

Название объекта	Оборудование объекта	Назначение объекта
Музыкальный зал	Фортепиано, синтезатор, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, различные виды кукольного театра, дидактические игрушки, детская мебель, методическая литература, фонотека, компьютер	Проведение музыкальных занятий, занятий театра, развлечений, концертов, спектаклей, праздников
Физкультурный зал	Стенка спортивная, волейбольная сетка, скакалки, обручи, дорожка массажная, маты, кегли, ворота футбольные, дуги металлические и деревянные, канаты, коврики, палки гимнастические, массажёр для ног, клюшки, лыжи	Организация физкультурно-оздоровительной работы, утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных развлечений

Кабинет психолога	Материалы для взаимодействия психолога и педагога, материалы для взаимодействия психолога и родителей ,материалы для психодиагностической работы с детьми, материалы обобщения результатов работы психолога, отчетности и нормативные документы	Проведение диагностики и коррекции развития детей, занятий по психогимнастике
Кабинет логопеда	Материалы для коррекции речевого развития детей и взаимодействия с родителями воспитанников.	Проведение коррекционной работы по речевому развитию детей
Театральная студия	Имеется сцена, кулисы, костюмы и игрушки для театрализованных игр и спектаклей. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья детей, планируются с учетом ФГОС ДО.	Организация разнообразных форм творческой деятельности
48 групповых помещений	Набор детской мебели, игрушки, дидактические, спортивные, настольно-печатные игры и пособия, игровая мебель, уголки природы и экспериментирования	Организация присмотра и ухода, игровой, непосредственной образовательной и самостоятельной деятельности
Прогулочные участки	На территории ДОУ оборудовано 47 участков с верандами. На всех участках имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, садово-декоративные конструкции, игровое оборудование (домики, качели, корабли, машина, горки, песочницы) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН.	Организация разнообразных форм детской деятельности
Физкультурная площадка	Спортивная площадка асфальтирована, имеет беговую дорожку, площадку для прыжков в длину, шведскую стенку, турники, баскетбольные кольца, волейбольную сетку в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН.	Организация игровой и двигательной деятельности детей

1.7. Инновационная деятельность Учреждения по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Деятельность Учреждения в инновационном режиме
1	Творческая группа по разработке методических рекомендаций по реализации ФГОС ДО с 2015 – 2016 учебного года по настоящее время
2	Сетевая инновационная площадка по теме «Апробация и внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» с 2019-2020 учебного года
3	Методические объединения педагогов по направлениям деятельности «Техническое творчество», «Коррекционно – развивающее сопровождение воспитанников с ОВЗ» внутри Учреждения с 2019-2020 учебного года по настоящее время
4	Творческие группы по различным направлениям развития Учреждения (создаются ежегодно)

1.8. Внешние связи Учреждения

МАОУ детский сад № 49 «Весёлые нотки» осуществляет сотрудничество с образовательными и культурными учреждениями района и города.

Направление деятельности	Форма отношения с соцпартнерами (документ № от г.)	Предмет отношений
Преемственность со школой	Договор от 02.09.2019 г. с МБУ школой № 1 имени Виктора Носова	Реализация системы преемственности образования, обучения и воспитания детей.
Реализация Городского проекта «Ступени успеха: экономическое образование и воспитание»	Договор от 09.10.2017 г. (пролонгирован) с МБОУ дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» городского округа Тольятти	Обеспечение занятости детей, реализация компетентностно-ориентированного образования и организация массовых досугово-образовательных мероприятий.
Определение резервных возможностей, коррекция развития, особых образовательных потребностей	Договор № 16 от 09.01.2018 г. с ГБУ центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области	Обеспечение максимальной эффективности организации и проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников
Проведение культурно-просветительских и информационных мероприятий	Договор от 02.09.2018 г. с МБУК «Объединение детских библиотек»	Повышение информационной культуры детей, развитие читательских компетенций посредством широкого знакомства с отраслевой и художественной литературой.
	План работы с Городским музейным комплексом «Наследие»	Организация и проведение творческих мастерских, информационно-познавательных, культурно-просветительских мероприятий, направленных на знакомство с историей города.
Физическое развитие воспитанников	Договор с МБУДО СДЮШОР № 2 «Красные крылья»	Обеспечение условий для занятий детей спортом
Развитие технического творчества	ООО «Технопарк»	Вовлечение воспитанников в сферу механики и электроники, профилактики ПДД.

1.9. Система управления



Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), Совет Учреждения и педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников; действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников Учреждения).

Наблюдательный совет. Наблюдательный совет состоит из 7 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представители уполномоченного органа администрации городского округа Тольятти по управлению муниципальным имуществом - 1 человек: представитель Учредителя – 1 человек;
- представители общественности, в том числе из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека; представители работников Учреждения - 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Наблюдательный совет в рамках своей компетенции:

- рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

- рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- рассматривает и дает рекомендации по предложениям Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- рассматривает и дает заключение по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- рассматривает и дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю;

- рассматривает и утверждает по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; копии указанных документов направляются Учредителю;

- рассматривает и дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

- рассматривает и дает заключение по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Общее собрание работников. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятие иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- утверждение результатов самообследования Учреждения;

- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

- принятие решения о назначении представителей работников Учреждения в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие решения о назначении представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение их после делегирования Советом Учреждения;

- осуществление иных полномочий от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания проводится по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников трудового коллектива Учреждения.

Председательствующим на заседании общего собрания является председатель, избранный простым большинством голосов от общего числа голосов участников общего собрания.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – **Совет Учреждения**, который избирается сроком на три года и состоит из девяти членов в следующем составе: 4 представителя работников Учреждения, которые избираются общим собранием, и 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются общим родительским собранием и при этом каждая семья при голосовании имеет один голос.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или руководителя Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и согласование вопросов развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения, формы договора об образовании;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера в установленный Советом Учреждения срок;

- разработка и принятие локальных актов Учреждения, кроме локальных актов разработки и принятие которых отнесены настоящим уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;

- согласование перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

- согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения;

- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

- внесение предложений по вопросам материально - технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создан **педагогический совет**, в состав которого входят: руководитель Учреждения, его заместители по воспитательной и методической работе и все педагогические работники. К работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет:

- определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;

- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, а также вносит предложения о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;

- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- заслушивает отчет о выполнении программы развития Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

2. ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ПРОГНОЗ ТЕНДЕНЦИЙ ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Анализ современного состояния образовательной системы МАОУ детского сада № 49 «Веселые нотки» позволил определить ее основные конкурентные преимущества и выявить противоречия образовательного процесса, на разрешение которых должна быть направлена программа развития детского сада.

2.1. Внутренние факторы

Параметры	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
1. Кадровый потенциал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности. 2. В Учреждении созданы творческие группы, методические объединения по разным направлениям развития. 3. Педагоги используют в образовательном процессе современные образовательные, информационные технологии. 4. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, обучаясь на курсах повышения квалификации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточно высокий уровень проектировочных умений у молодых специалистов для представления своего опыта. 2. Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу. 3. 34 % педагогов не имеют квалификационную категорию (высшая – 38 чел., первая – 30 чел., соответствие – 26 чел.) Всего педагогов 103. 4. Наличие педагогов старше 55-ти лет, не участвующие в инновационной деятельности. 5. Недостаточная укомплектованность педагогическими кадрами, осуществляющие коррекционно-развивающее сопровождение детей с ОВЗ. 6. Недостаточная результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
2. Управление ОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. В Учреждении сильная управленческая команда. 2. В Учреждении разработана система мотивации и стимулирования профессиональной деятельности педагогов. 3. Учреждение работает в инновационном режиме под руководством научного руководителя (созданы творческие группы, методические объединения). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточная работа управленческой команды по внедрению проектного управления.

	3. Учреждение имеет сайт, страницу «ВКонтакте», «Твиттер».	
3. Взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений	1. Функционирование консультационного центра «Вектор успеха» для родителей детей до 3-х лет, не посещающих образовательные учреждения, с целью оказания психолого – педагогической и консультативной помощи.	1. Стремление родителей переложить на плечи детского сада ответственность за воспитание и образование детей. 2. Недостаточное участие родителей (законных представителей) в деятельности Учреждения.
4. Образовательный процесс	1. Положительная динамика показателей готовности детей к школьному обучению. 2. Наличие оргтехники в свободном пользовании педагогов с целью применения современных инновационных технологий в образовательном процессе с дошкольниками. 3. Организованы платные дополнительные образовательные услуги для дошкольников по разным направлениям развития.	1. Недостаточный спектр дополнительных образовательных услуг технической направленности для удовлетворения запросов родителей (законных представителей). 2. Недостаточное количество мультимедийного оборудования для работы с дошкольниками.
5. Материально-техническая база	1. Развивающая предметно-пространственная среда во всех группах создана в соответствии с направлениями развития дошкольников. 2. Имеется информационно-методическое обеспечение: наличие медиатеки, библиотеки педагогической и энциклопедической литературы, подписных изданий, видеотеки и фонотеки.	1. Недостаточное наполнение образовательной среды техническими игрушками, конструкторами, современным оборудованием и материалами.
6. Маркетинговая деятельность	1. Авторитет Учреждения в окружающем социуме и среди образовательных учреждений города. 2. Результативное участие Учреждения в конкурсном движении разного уровня. 3. Организация на базе Учреждения конкурсов, семинаров, курсов повышения квалификации городского уровня. 4. Участие Учреждения в инновационных проектах города.	1. Недостаточно опыта работы в области маркетинга. 2. Недостаточное привлечение Учреждения к организации городских конкурсных и методических мероприятий.

2.2. Внешние факторы

Возможности (О)	Риски (Т)
1. Финансовая поддержка Учреждения за счет оказания платных образовательных услуг, получения грантовой помощи. 2. Сотрудничество с социальными партнерами для решения актуальных задач образования.	1. Неэффективность организации платных дополнительных образовательных услуг из-за низкой себестоимости.

Проведенный SWOT-анализ, позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии Учреждения. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал развития учреждения и инновационные технологии управления и образования воспитанников.

3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

3.1. Основные концептуальные положения

Методологическую основу концепции составили положения психолого-педагогической науки о важности дошкольного возраста в развитии и воспитании человека и представление о психическом развитии ребёнка как становлении его сознания, деятельности, личности. Теория А.В. Запорожца о самоценности дошкольного периода развития, доказывает, что дошкольный возраст отличается своей спецификой, а те существенные характеристики развития, которые складываются в этот период, имеют непреходящее значение для всей последующей жизни. Специфика развития в дошкольном возрасте определяется самоценностью этого периода в жизни ребёнка, первостепенной важностью формирования базиса его личностной культуры, обеспечением эмоционального благополучия, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей и предоставлением им широкого вида деятельности. (Л.С. Выготский, В.В. Давыдов, А.В. Запорожец)

Закономерности развития ребёнка дошкольного возраста влекут за собой такую особенность содержания дошкольного образования, как отсутствие жестко очерченной **предметности**. Многочисленные исследования и практика свидетельствуют об адекватности **интегративного подхода** к построению содержания дошкольного образования. Особенно эффективным является «пронизывание» различных видов предметности в разных видах детской деятельности: развитие математических представлений в процессе рисования или при наблюдении на прогулке; формирование познавательных процессов при организации продуктивных видов деятельности и т.п.

Особенности образования в дошкольном возрасте определяют и специфику деятельности педагога. Отечественная и зарубежная психология подтверждает жизненно важную роль взрослого на этом этапе развития (Л.С. Выготский, Д.Б. Эльконин, А.В. Запорожец). Форма

совместимости, реализуемая педагогами в процессе дошкольного образования, решающим образом определяет направление и качество дальнейшего развития ребёнка. Если знания, умения и навыки являются средством развития дошкольника и усваиваются в зависимости от его способностей, то нормы взаимодействия усваиваются ребёнком почти без изменений и становятся основой дальнейшего развития его личности (М.И. Лисина, К. Роджерс, Э. Эриксон, В.А. Петровский и др.) то значит, что именно **процессы взаимодействия** ребёнка со взрослыми и сверстниками лежат в основе развития в этом возрасте. Образование в дошкольном периоде должно опираться на построение определённого типа взаимодействия педагога с детьми – лично-ориентированные.

Современные учёные Е.О. Смирнова, Г.А. Цукерман, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова, Е.Г. Юдина пришли к выводу, что постановка цели развития в современной системе дошкольного образования предполагает особый акцент на **индивидуализацию образования**. С другой стороны не менее важно обеспечить **вариативность** образования, способствующую всестороннему развитию детей и творчества педагогов.

В качестве научной основы концепции использовались труды известных теоретиков и практиков в области педагогики, психологии, теории управления. В целях обоснования **комплексного развития** дошкольников и **интегративного** подхода к построению содержания дошкольного образования опирались на утверждения А.Р. Лурия и Н.Н. Амосова.

В основу Концепции дошкольного учреждения положены следующие принципы, сформулированные на основе аксиологического подхода (основные ценности: здоровье, справедливость, любовь, красота):

№ п/п	Наименование принципа	Определение принципа
1	Принцип развивающего образования	Целью является развитие ребенка
2	Принцип научной обоснованности	Содержание программы должно соответствовать основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики
3	Принцип практической применимости	Программа имеет возможность реализации в массовой практике дошкольного образования
4	Принцип полноты, необходимости и достаточности	Позволяет решать поставленные цели и задачи только на необходимом и достаточном материале, максимально приближаться к разумному «минимуму»
5	Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач	В процессе образовательной деятельности формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста.
6	Принцип интеграции	Состояние связанности, взаимопроникновения отдельных областей, обеспечивающее целостность образовательного процесса. Возможность формирования качества в ходе освоения всех или большинства образовательных областей.

7	Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса	Планирование должно основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
8	Принцип решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности	Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
9	Принцип построения образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми	Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.
10	Принцип коррекционной направленности образования	Основа организации - построение образовательного процесса с использованием сохранных анализаторов, функций и систем организма в соответствии со спецификой природы недостатка развития. Коррекционная работа, направленна на исправление или ослабление недостатков психо-физического развития, образование и развитие ребенка с ограниченными возможностями строится, таким образом, в соответствии с его специфическими природными возможностями и на их основе.
11	Принцип социально-адаптирующей направленности	Обеспечивается содержанием стандартов, формами и средствами коррекционно-образовательного процесса, которые предусматривают долговременную и сложную систему коррекционно-педагогической и психологической работы по освоению воспитанником необходимых для участия в социальной жизни норм поведения и жизнедеятельности, а также выработку соответствующих навыков и привычек в максимально доступной для данного человека мере, начиная от элементарных гигиенических, коммуникативных, бытовых навыков и заканчивая сложными социальными навыками, нравственно-этическими, философскими, социокультурными и иными взглядами и убеждениями.
12	Принцип индивидуализации и дифференциации образовательного процесса	Утверждает признание самоценности каждого ребенка; диктует необходимость прогнозирования индивидуальной траектории развития дошкольника с опорой на его сильные стороны, природные склонности и способности. Коррекционно-образовательный процесс дифференцирован, исходя из наличия однородных по своим характеристикам микрогрупп.
13	Принцип вариативности	Предполагает возможность сосуществования различных подходов к отбору содержания и технологии обучения, по-разному осуществляющих реализацию целей образования с учётом развития современной науки, потребностей общества и региональных особенностей. Кроме того, вариативность обеспечивает дифференциацию образования.
14	Принцип коррекционной	Одно из условий повышения эффективности

	направленности организации предметно-развивающей среды	коррекционно-педагогической работы с проблемным ребенком. Предметно-развивающая среда и социокультурное окружение — мощный фактор, обогащающий детское развитие. Требования к предметно-развивающей среде и социокультурному окружению ребенка вытекают из системного подхода к коррекционно-развивающему обучению и воспитанию детей и опираются на современное представление о предметном характере деятельности, ее роли и значении для психического и личностного развития ребенка младенческого, раннего и дошкольного возраста.
15	Принцип профилактической направленности	Предполагает предпринимать усилия по предупреждению возникновения социальных проблем и затруднений по предупреждению отягощения уже возникших проблем.

Реализация основных принципов и подходов концепции предполагает:

- Максимальное удовлетворение запросов семей с детьми дошкольного возраста по их воспитанию и обучению в условиях и вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности учреждения
- Формирование образовательной среды, обеспечивающей эмоционального благополучия каждого ребенка
- Развитие инициативности, любознательности, произвольности, способности к творческому самовыражению
- Формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой и других форм активности детей в различных видах деятельности;
- Развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе. Включение детей в различные формы сотрудничества.
- Создание доброжелательной атмосферы сотрудничества и партнерства между взрослыми и детьми, ориентацию детей на общие человеческие ценности; формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.
- Профессиональная компетентность педагога позволяет сделать доступным содержание образования для каждого ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных возможностей; обеспечить качество реализации образовательных программ; придать процессу обучения и воспитания развивающий характер, обеспечить исследовательский характер деятельности воспитанников.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение концепции

Реализация целей и задач воспитания и образования детей дошкольного возраста осуществляется при соблюдении следующих психолого-педагогических условий:

- Личностно-ориентированное взаимодействие взрослых с детьми.
- Предоставление каждому ребёнку возможности выбора деятельности, партнёра, средств и пр.
- Ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребёнка с его собственными вчерашними достижениями).
- Создание образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребёнка по сохранению его индивидуальности.
- Формирование ведущей деятельности как важнейшего фактора развития ребёнка; опора на игру при формировании учебной деятельности.

4. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Модель педагога детского сада (как желаемый результат)

Личность может воспитать только личность. Поэтому, в современных условиях важное значение приобретает образ педагога детского сада.

Качество дошкольного воспитания во многом определяется характером общения взрослого и ребенка. Проанализировав стиль общения педагогов учреждения с детьми, мы пришли к выводу, что большинство из них (90%), приняли новую тактику общения - субъект - субъектное отношение, основанное на принципах сотрудничества, в котором позиция педагога исходит из интересов ребенка и перспектив его дальнейшего развития.

Анализируя основные цели и направления деятельности детского сада в будущем, можно определить следующую модель педагога детского сада (как желаемый результат):

1. Профессионализм воспитателя:

- имеет необходимую педагогическую и психологическую подготовку;
- владеет основами необходимых знаний и умений согласно нормативным документам; свободно ориентируется в современных психолого-педагогических концепциях обучения, воспитания и здоровьесбережения, использует их как основу в своей педагогической деятельности;
- владеет умением планировать и оценивать уровень развития детей своей группы; он умело использует элементарные средства диагностики и коррекции индивидуальных особенностей детей при реализации дифференцированного подхода;
- владеет педагогической техникой: речью, умением сконцентрировать внимание детей на решение педагогических задач, используя личностно-ориентированную модель
- взаимодействия с детьми;
- проявляет творчество и интерес к педагогической деятельности;

- умеет работать с техническими средствами обучения, видит перспективу применения ИКТ в образовательном процессе;

- стимулирует активность детей на занятии, их увлеченность познавательными и практическими заданиями, их потребность в самостоятельном добывании знаний, потребность к творческой переработке усвоенного материала. Широко практикует активные формы обучения; реализует систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников и их родителей;

- владеет способами оптимизации образовательного процесса путем включения в него новых форм дошкольного образования, расширения перечня дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

2. Проявление организационно-методических умений:

- использует в работе новаторские методики;

- включает родителей в деятельность, направленную на создание условий, способствующих развитию, оздоровлению и воспитанию их детей; формирует у родителей позитивное отношение к овладению знаниями педагогики и психологии;

- владеет навыками анализа, прогнозирования и планирования своей деятельности.

3. Личностные качества педагога:

- педагог четко представляет себе цели и задачи, стоящие перед современным образованием, стремится к максимальному личному вкладу в скорейшее осуществление прогрессивных преобразований;

- имеет четко выработанную жизненную позицию, не противоречащую моральным нормам общества;

- обладает развитой эмпатией: эмоциональной отзывчивостью на переживание ребенка, чуткостью, доброжелательностью, заботливостью; тактичностью;

- владеет педагогическим тактом, умеет сохранять личностное достоинство, не ущемляя самолюбие детей, их родителей, коллег по работе;

- обладает рефлексивными умениями: умением размышлять над причинами успехов и неудач, ошибок и затруднений в воспитании и обучении детей;

- креативен;

- воплощает идеи гуманизации педагогического процесса;

- развивает коммуникативно-адаптивные механизмы своей личности и личности ребенка с целью успешной интеграции в социуме;

- ведет работу по организации тесного взаимодействия медико-педагогического персонала учреждения, родителей и социума.

4.2. Модель выпускника ДОО (как желаемый результат)

Период от рождения до поступления в школу является возрастом наиболее стремительного физического и психического развития ребенка, первоначального формирования физических и психических качеств, необходимых человеку в течение всей последующей жизни, качеств и свойств, делающих его человеком. Дошкольное образование призвано обеспечить создание основного фундамента развития ребенка - формирование базовой культуры его личности. Это позволит ему успешно овладеть видами деятельности и областям знаний на других ступенях образования.

- Владеет основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности.

- Обладает установкой положительного отношения к миру, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства.

- Активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх.

- Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты.

- Обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и, прежде всего, в игре; ребёнок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам.

- Достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребёнка складываются предпосылки грамотности.

- Развита крупная и мелкая моторика; ребенок подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими.

- Способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены.

- Проявляет любознательность, задаёт вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать.

- Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живёт; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.

- Ребёнок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

4.3. Модель будущего детского сада

Модель новой модернизированной дошкольной образовательной организации должна представлять собой детский сад, имеющий опыт работы по развитию физических и психических функций организма.

Перспектива новой модели организации предполагает:

- эффективную реализацию образовательной программы воспитания и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающую условия для развития способностей ребенка, приобщение его к основам здорового образа жизни, формирование базовых качеств социально ориентированной личности, обогащенное физическое, познавательное, социальное, эстетическое и речевое развитие;

- обеспечение преемственности дошкольного образования и начальной ступени школьного образования, преемственности дошкольного, дополнительного и семейного образования, интеграции всех служб детского сада в вопросах развития детей;

- расширение участия коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности учреждения;

- обновленную нормативно-правовую, финансово-экономическую, материально-техническую и кадровую базы для обеспечения широкого развития новых форм дошкольного образования;

- четкое распределение и согласование компетенций и полномочий, функций и ответственности всех субъектов образовательного процесса;

- обеспечение программного и учебно-методического оснащения федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования, эффективную реализацию комплексной программы развития, воспитания и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, обеспечение условий для развития способностей ребенка, приобщение его к основам здорового образа жизни, формирование базовых качеств социально-ориентированной личности, обогащенное физическое, познавательное, когнитивное, социальное, эстетическое и речевое развитие;

- высокая конкурентоспособность образовательного учреждения путем включения в педагогический процесс новых форм дошкольного образования, а также расширения сферы образовательных услуг, предоставляемых воспитанникам и неорганизованным детям района.

- поддержку и развитие разнообразных форм оздоровительной работы в ДОУ;

- применение личностно-ориентированной модели взаимоотношений педагогов с детьми, характеризующейся мобильностью, гибкостью, вариативностью, индивидуализированностью подходов.

4.4. Модель управления ДОО

Системообразующий фактор педагогической системы - управление, а искусство управления процессом обучения - это педагогический менеджмент, т.е. совокупность принципов, методов, организационных форм, технологических приемов управления образовательным процессом, способствующих повышению его эффективности и качества. Отличительные особенности менеджмента заключаются в том, что он ориентирует руководителя на удовлетворение потребностей рынка, постоянное повышение эффективности деятельности организации, свободу принятия решений, разработку стратегических целей и программ и их корректировку в зависимости от запросов потребителя. Новые социально-экономические условия ставят образовательную организацию перед множеством проблем, которые невозможно решить без умелого руководства.

Успех работы дошкольной организации в немалой степени зависит от внедрения в практику идей педагогического, кадрового, финансового менеджмента, которые включают совокупность принципов, средств, форм и методов управления педагогическим процессом в целях удовлетворения запросов детей и их родителей. Успешному решению задач ДОО способствует реализация основных принципов управления дошкольным образовательным учреждением:

- оптимальное соотношение централизации и децентрализации в управлении;
- единство единоначалия и коллегиальности в управлении;
- рациональное сочетание прав и обязанностей, ответственности в управлении и самоконтроля;
- осуществление научного подхода в управлении, преодоление формализма;
- сочетание государственных и общественных начал, расширение самоуправления. При создании модели системы управления мы опираемся на основное положение о том, что деятельность есть творческий процесс, а ее результаты носят индивидуальный творческий характер. Необходимость достижения индивидуального мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит администрацию учреждения в ситуацию поиска нового управленческого механизма на основе организационной, проектировочной, координирующей и контролирующей деятельности. Мы стремимся придать системе управления иную направленность, которая обеспечит появление новых качественных характеристик как в развитии ребенка, так и в развитии специалистов и педагогической системы в целом.

Важными направлениями деятельности руководителя ДОО являются:

- оценка и подбор кандидатов на вакантные должности;

- анализ кадрового потенциала и потребностей в персонале;
- отслеживание профессиональной и социально-психологической адаптации работников;
- планирование и контроль сотрудников;
- стимулирование деятельности педагогов (управление трудовой мотивацией);
- обеспечение условий для развития коллектива, его сплоченности, организованности;
- анализ и регулирование групповых и личных взаимоотношений, социально-психологического климата в коллективе, совершенствование организационной культуры;
- управление конфликтами, предупреждение их возникновения.

В связи с этим возникает потребность создания нового управленческого механизма, обеспечивающего саморазвитие, рост творческого потенциала и самовыражение каждого члена коллектива, что, в свою очередь, станет позитивным фактором в процессе становления и развития личности каждого ребенка. Модель функционирования данного управленческого механизма представляется нами через реализацию основных направлений:

- совершенствование структуры управления, основанной на принципах демократии в управлении персоналом, гласности в принятии управленческих решений, коллегиальности, четком определении места и обязанностей каждого специалиста в образовательном процессе ДООУ;

- модернизация Педагогического совета, определение его функций в общей управленческой структуре;

- организация методической службы, определение ее функционала;

- обеспечение условий для перехода части воспитателей, имеющих высокую квалификацию и профессионализм, на режим доверия и самоконтроля.

Критерии для перехода на режим самоконтроля:

- педагогически грамотное, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планирование и организация образовательного процесса;

- владение воспитателем активными методами работы, нестандартными формами организации занятий с детьми;

- достижение оптимального результата, выражающегося в стабильном уровне знаний, умений, воспитанности детей;

- качественный уровень оздоровительной работы, и как результат — снижение заболеваемости дошкольников.

Однако перевод воспитателя на режим доверия вовсе не означает отказ от посещения администрацией данной группы. Посещения могут быть связаны с изучением и обобщением опыта работающих в группах специалистов с тем, чтобы сделать его достоянием всего педагогического коллектива.

Цель этих посещений может заключаться в следующем:

- оказание методической поддержки при освоении новых программ и педагогических технологий;

- помощь в психолого-педагогическом обосновании и описании разрабатываемой технологии;

- коррекция в организации творческого поиска.

При разработке программы развития учреждения каждое направление деятельности подлежит контролю. Это вызвано потребностью в получении качественного результата по итогам преобразований, планирующихся коллективом ДООУ на ближайшую перспективу. Каждое из направлений может быть изучено в процессе различных видов контроля. Учитывая, что Программа развития реализуется по конкретным календарным периодам, руководитель на основе решения педагогического совета намечает виды контроля, которые могут быть применены на различных участках работы всего педагогического коллектива, а также сроки его проведения.

Контролирующая деятельность представляется нами в виде двух компонентов: административного контроля (оперативный, промежуточный, итоговый и др.) и самоконтроля (диагностика, самодиагностика, тестирование). Результаты обсуждаются на педсоветах, совещаниях при заведующих, в индивидуальных беседах (по обстоятельствам).

Система организации контроля выполнения Программы

1. Отражение Плана мероприятий контроля в годовом плане ОУ, в тематике Педагогических советов.

2. Оформление отчетов о мероприятиях по реализации Программы и результатах внедрения в наглядной форме.

3. Публикации на сайте ДООУ.

4. Отчет перед общим собранием работников ДООУ, общим родительским собранием.

5. Мероприятия по реализации Программы являются основой годового плана работы

4.5. Планируемые результаты деятельности Учреждения

1. Объединение кадровых и материальных ресурсов нескольких учреждений в целях расширения спектра образовательных услуг и повышения их качества

2. Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе физического, познавательного, речевого, социально - коммуникативного развития воспитанников.

3. Обеспечение личноно – ориентированного подхода и развития индивидуальных способностей в оказании коррекционной помощи детям с речевыми нарушениями.

4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5. СТРАТЕГИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ.

ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ АСПЕКТОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

В основу реализации Программы положено проектное управление, основанное на планировании, организации и контроле трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проектов и направленное на достижение эффективных целей проектов. Цели и задачи Программы развития Учреждения реализуются через выполнение проектов.

	Направление развития	Название проекта	Результат
1	Управление Учреждением	«Шаги к успеху»	<ul style="list-style-type: none"> - Модель проектного управления. - Организация внутреннего оценивания смешанными командами специалистов. - Оценка перспектив модернизации системы управления ДОУ. - Проведение комплексного мониторинга. Анализ актуального состояния и перспектив для совершенствования финансово - экономической модели учреждения (нормативно-правовые основы оказания дополнительных платных образовательных услуг, спонсорской и благотворительной помощи).
2	Развитие кадрового потенциала	«Профессиональный стандарт педагога»	<ul style="list-style-type: none"> - Привлечение педагогических кадров, имеющих высшее образование и высшую квалификационную категорию. - Стимулирование педагогических работников, получающих высшее образование или аттестующихся на высшую квалификационную категорию. - Популяризация среди педагогических работников идеи получения высшего образования и/или высшей квалификационной категории. - Участие педагогов в конкурсах, метод. мероприятиях на уровне округа, региона, РФ - Поощрение педагогов (почетные грамоты ДО, Министерство) - Введение профессиональных стандартов в ДОУ. - Разработка диагностических карт профессионального мастерства и определение личных потребностей сотрудников в обучении. - Составление индивидуальных планов повышения квалификации работников ДОУ. - Организация наставничества

			<p>для профессионального становления молодых специалистов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и реализация плана мотивирования и стимулирования инновационной деятельности педагогов, профилактики профессионального выгорания, стремления к повышению своей квалификации. - Работа творческих объединений педагогов, родителей, представителей социума с целью решения актуальных вопросов организации образовательного процесса в ДОУ. - Реализация комплекса социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников. - Реализация плана курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, аттестации работников ДОУ. - Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикации в СМИ, официальном сайте ДОУ, проектную деятельность и т.д.
3	Повышение качества образовательных услуг населению	«Все лучшее – детям!»	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральная сетевая инновационная площадка по теме «Апробация и внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фребеля до робота» - Приобретение конструктора. - Участие воспитанников в конкурсах разной направленности и разного уровня. - Разработка и реализация проектов, инновационных технологий и методик: <ul style="list-style-type: none"> - «Применение нетрадиционных форм организации детской деятельности для решения задач социально-коммуникативного развития» - «Создание условий для формирования предпосылок общественно-значимых мотивов трудовой деятельности у детей старшего дошкольного возраста». - «Креативное мышление как компонент функциональной грамотности у детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ». - «Формирование основ 4К-компетенций (креативность, критическое мышление, коммуникация и коллаборация) у детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ, посредством игровых технологий». - Разработка и реализация программ дополнительного образования для воспитанников разной направленности. - Разработка и реализация проектов в каждой возрастной группе по работе с родителями

			воспитанников с использованием инновационных технологий.
4	Обеспечение равных возможностей, эффективного саморазвития детей с ОВЗ	«Развитие инклюзивной образовательной среды».	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об актуальных и потенциальных социальных барьерах и естественных ограничениях инклюзивного образования, а также о факторах, тормозящих или стимулирующих процесс его внедрения. Анализ основных «разрывов» в оценках состояния среды. - Реализация мероприятий, нацеленных на внедрение результатов исследования в практику образовательной организации. - Разработка дорожной карты по созданию инклюзивной среды, определение актуальных направлений для развития инклюзии. - Проведение мероприятий, организационных и содержательных изменений в инклюзивной образовательной среде. Введение корректив содержательного и процессуального характера. - Отслеживание результативности реализованных мероприятий и намеченных действий.
5	Информатизация образовательного процесса	«Информатизация»	<ul style="list-style-type: none"> - Создание рабочей группы, занимающейся разработкой единой информационной среды ОУ. - Включение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов, применение ИКТ - технологий. - Разработка шаблонов электронных документов. - Переход на электронный документооборот. - Обучение педагогических, административных работников информационным и телекоммуникационным технологиям по использованию Интернет-ресурсов и сервисов. - Модернизация материально - технической базы ОУ, приобретение интерактивного оборудования (интерактивной песочницы, интерактивных досок в группы дошкольного возраста). - Вовлечение родителей воспитанников в развитие информатизации ДОУ.
6	Безопасность образовательного процесса	«Без опасности»	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг обеспечения безопасности образовательного процесса. - Разработка и реализация Программы по обеспечению безопасности образовательного процесса. - Выполнение предписаний надзорных органов с целью получения разрешения на право образовательной деятельности. - Модернизация материально - технической базы, развивающей предметно-пространственной среды ОУ (своевременная замена изношенного оборудования и т.д.).

			<ul style="list-style-type: none"> - Ремонт здания и сооружений. - Разработка и реализация плана работы по охране труда с работниками ОУ.
7	Здоровьеформирующая и здоровьесберегающая деятельность	«Здоровое поколение»	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и проведение мониторинга качества здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности в Учреждении. - Поддержание условий для физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, в т.ч. с детьми - инвалидами. - Организация сетевого взаимодействия с учреждениями физкультуры и спорта. - Использование в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий. - Организация дополнительных образовательных услуг. - Внедрение активных форм работы с семьями воспитанников (участие в конкурсном движении, соревнованиях, спортивных праздниках и развлечениях, мастер - классах и т.д.). - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов оздоровления детей. - Выполнение комплекса ГТО - Выявление, обобщение и транслирование опыта по формированию основ ЗОЖ.
8	Социальное партнерство	«Мы – вместе!»	<p>Разработка совместного плана работы с социальными партнерами по реализации ООП ДО, повышению профессионального уровня педагогических работников.</p> <p>Заключение договоров с новыми социальными партнерами.</p> <p>Разработка локальных нормативных актов.</p> <p>Организация участия воспитанников и педагогических работников в реализации мероприятий в рамках сетевого взаимодействия.</p> <p>Трансляция опыта работы ДОУ в рамках сетевого взаимодействия. Информирование педагогического коллектива и родителей о результатах работы ДОУ в рамках сетевого взаимодействия.</p> <p>Размещение материалов о сетевом взаимодействии на официальном сайте ДОУ.</p> <p>Разработка критериев мониторинга качества образования в ДОУ.</p> <p>Проведение мониторинга качества образования в ДОУ.</p> <p>Диагностика удовлетворенности педагогических работников результатами деятельности ДОУ в рамках сетевого взаимодействия.</p>

Проект «Шаги к успеху»

Цель: модернизация системы управления ДОУ в режиме развития.

Задачи:

1. Включение проектного управления Учреждением.

2. Расширить общественное участие родителей воспитанников (через Совет родителей, Попечительский совет и т.д.) и педагогических работников (через их объединения) в Управлении ДОУ.

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
Оценка перспектив модернизации системы Управления ДОУ	2020	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Проектное управление
Анализ актуального состояния и перспектив для совершенствования финансово-экономической модели Учреждения	2020	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Организация внутреннего оценивания смешанными командами специалистов
Организация и включение в структуру управления ДОУ объединений педагогов, родителей	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Делегирование полномочий о внесении предложений по управлению ДОУ родителям воспитанников (через Совет родителей, Попечительский совет и т.д.) и педагогическим работникам (через их объединения).

Структура проектного управления



Проект «Профессиональный стандарт педагога»

Цель: Обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта с 01 января 2020г.

Задачи:

1. Организовать повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствовать систему аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.
3. Обеспечить деятельность педагогов по эффективному контракту.
4. Повысить престиж профессии педагога.

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
Издание приказа о создании рабочей группы по разработке и реализации Плана по организации применения профессиональных стандартов	2020	Заведующий	Приказ об утверждении
Внесение изменений в локальные акты ДОУ	2020	Заведующий	Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, Правила внутреннего распорядка
Разработка Плана по организации применения профессиональных стандартов	2020	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Совещание при руководителе ДОУ, информационный стенд с материалами профстандарта
Обсуждение и утверждение Плана по организации применения профессиональных стандартов	2020	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Протокол педагогического Совета, обновление материалов раздела сайта «Документы», создание подрубрики ДОУ «Профстандарт педагога»
Создание рабочей группы по разработке и реализации Плана по организации применения профессиональных стандартов	2020	Заведующий	Приказ об утверждении

Начало реализации плана по организации применения в части организации работы педагогического коллектива по изучению содержания профессиональных стандартов	2020-2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Изучение нормативно-правовых документов по организации применения профессиональных стандартов в образовательной организации
Планирование повышения квалификации и переподготовки работников образовательной организации	2020	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель, педагоги	Повышение квалификации, согласно плана
Организация деятельности проблемной группы по внедрению профессиональных стандартов	2020	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель, педагоги	План работы, протокола ПГ
Самоанализ профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, проблемная группа	Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта педагогическими работниками ДОУ
Анализ затруднений педагогов на заседаниях МО, определение возможности их преодоления на уровне ДО	2020	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, проблемная группа	Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов. Проведение анализа, направленного на определение возможностей решения выявленных возможностей решения выявленных проблем за счет внутренних ресурсов ДОУ и возможностей внешней среды.
Внесение изменений в трудовые договора в соответствии с требованиями профессионального стандарта	В течение года	Заведующий	Трудовые договора
Корректировка локальных актов,	В течение года	Заведующий	Методические рекомендации

устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ДОУ, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций вышестоящих организаций			
Участие в Методических объединениях ДОУ районе, вебинарах разных уровней	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель, педагоги	Материалы мероприятий, сертификаты участия
Организация и проведение семинаров для педагогических работников ДОУ по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	По плану	Заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Информирование об изменениях процедуры аттестации
Изучение педагогами нормативно-правовых документов и методических рекомендаций в процессе самообразования	По плану	Заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Картотека нормативно-правовых документов и методических рекомендаций
Составление плана аттестации педагогических работников ДОУ	В начале учебного года	Заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	План аттестации педагогических работников
Промежуточный мониторинг, контроль и оценка реализации Плана по организации применения профессиональных стандартов	2023	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель, педагоги	Корректировка плана по организации применения профессиональных стандартов Выявление проблем в соответствии с планом по организации введения

			профессиональных стандартов
Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») по ДОУ применения профессиональных стандартов	2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель, педагоги	Подготовка аналитического отчета: оценки результатов реализации плана по организации применения профессиональных стандартов

Проект «Все лучшее – детям!»

Цель: создание условий для обеспечения уровня и качества подготовки выпускников Учреждения требованиям ФГОС ДО для участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образования и обеспечения объективной оценки соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС.

Задачи:

1. Создать систему методического и дидактического обеспечения образовательного процесса.
2. Организовать эффективное взаимодействие педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию образовательного процесса.

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
Комплексная оценка актуального состояния образовательного процесса в ДОУ	2020-2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Проблемно-ориентированный анализ качества образовательной услуги.
Обновление ООП в соответствии с ФГОС, запросами семей воспитанников, актуального состояния образовательного процесса	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Внесение изменений и дополнений к ООП дошкольного Образования.
Разработка системы мониторинга качества образовательного процесса в ДОУ. Подготовка нормативно-правового и методико-диагностического обеспечения	2020-2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Система комплексного мониторингового исследования.

мониторингового исследования			
Разработка системы планирования (перспективного, календарного) в соответствии с реализуемой программой	2020-2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Система планирования
Разработка и реализация проектов: «Применение нетрадиционных форм организации детской деятельности для решения задач социально-коммуникативного развития»	2020-2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Внедрение инновационных технологий и методик
«Креативное мышление как компонент функциональной грамотности у детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ».	2021-2022	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Внедрение инновационных технологий и методик
«Создание условий для формирования предпосылок общественно-значимых мотивов трудовой деятельности у детей старшего дошкольного возраста».	2022-2023	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Внедрение инновационных технологий и методик
«Формирование основ 4К-компетенций (креативность, критическое мышление, коммуникация и коллаборация) у детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ, посредством игровых технологий».	2022-2023	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Внедрение инновационных технологий и методик
Разработка комплексно-тематического плана психолого-педагогической работы с детьми дошкольного возраста на основе использования инновационных	2020-2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Система комплексно-тематического планирования на основе использования инновационных педагогических технологий

педагогических технологий			
Разработка системы взаимодействия педагогов, родителей по направлениям развития воспитанников	2020-2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Система взаимодействия
Информатизация образовательного процесса в ДОУ: создание электронных документов в образовании (планирование, диагностика, отчеты, портфолио детей и педагогов и др.)	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Создание информационной модели управления качеством дошкольного Образования.

Проект «Развитие инклюзивной образовательной среды».

Цель: Обеспечение условий для достижения всеми участниками образовательного процесса максимальных результатов в интеллектуальном и личностном развитии, а также в социальном взаимодействии.

Задачи:

1. Создать инклюзивное образовательное пространство.
2. Определить наиболее эффективные условия для детей с особыми потребностями, а также для их нормативно развивающихся сверстников
3. Организовать ресурсное обеспечение инклюзивной образовательной среды.

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
Самооценивание, мониторинг состояния инклюзивной образовательной среды	2020	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Информация об актуальных и потенциальных социальных барьерах и естественных ограничениях инклюзивного образования, а также о факторах, тормозящих или стимулирующих процесс его внедрения.
Обсуждение результатов анализа и текущего состояния инклюзивной образовательной среды	2020	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший	Анализ основных «разрывов» в оценках состояния среды. Реализация мероприятий, нацеленных на внедрение результатов исследования в

		воспитатель	практику образовательной организации
Проектирование необходимых действий и принятие решений по изменениям ИОС в ОО;	2021-2023	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Разработка дорожной карты по созданию инклюзивной среды, определение актуальных направлений для развития инклюзии.
Реализация проектных мероприятий (дорожной карты);	2021-2023	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Проведение мероприятий, организационных и содержательных изменений в инклюзивной образовательной среде. Введение корректив содержательного и процессуального характера.
Повторное оценивание результатов с участием внешнего эксперта и родителей и т.д.	2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Отслеживание результативности реализованных мероприятий и намеченных действий.

Проект «Информатизация»

Проблема: необходимость в обработке большого объема управленческой и педагогической информации.

Цель: создание единой образовательной информационной среды ДОУ.

Задачи:

1. Поддерживать условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста путём применения ИКТ-технологий, включение в образовательный процесс цифровых технологий.
2. Перейти на электронный документооборот.
3. Повысить профессиональный уровень работников ДОУ по использованию информационных и телекоммуникационных технологий, по использованию Интернет-ресурсов и сервисов.
4. Модернизировать материально-техническую базу ДОУ.
5. Вовлекать родителей воспитанников в развитие информатизации ДОУ.

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
--------------------	------------------------	----------------------	------------------------------

Создание рабочей группы, занимающейся разработкой единой информационной среды ДОУ.	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Включение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов, применение ИКТ-технологий.
Подключение к высокоскоростному Интернету.	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	В каждом корпусе подключен высокоскоростной Интернет, Вайфай
Включение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов, применение ИКТ-технологий.	2020-2024	Заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель, педагоги	Повышение качества образовательных услуг.
Переход на электронный документооборот	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Электронный документооборот.
Обучение педагогических, административных работников информационными телекоммуникационным технологиям по использованию Интернет-ресурсов и сервисов.	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель, педагоги	Повышение профессионального уровня работников ДОУ по использованию информационных и телекоммуникационных технологий, по использованию Интернет-ресурсов и сервисов.
Модернизация материально-технической базы ДОУ, приобретение интерактивного оборудования (интерактивной песочницы, интерактивных досок в группы дошкольного возраста, документ-камеры).	2020-2024	Заведующий	Обновлена материально-техническая база ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
Вовлечение родителей	2020-2024	Заведующий,	Родители воспитанников

воспитанников в развитие информатизации ДОУ.		заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель, педагоги	вовлечены в развитие информатизации ДОУ.
--	--	---	--

Проект «Без опасности»

Проблема: Осуществление постоянного контроля за безопасностью образовательного процесса в ДОУ.

Цель: обеспечение безопасности образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Провести мониторинг обеспечения безопасности образовательного процесса.
2. Привести в соответствие с требованиями СанПиН территорию ДОУ, здание, помещения и коммуникационные системы Учреждения.
3. Модернизировать материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду ДОУ.
4. Реализовать план работы по охране труда с работниками ДОУ.

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
Мониторинг обеспечения безопасности образовательного процесса	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	
Разработка и реализация Программы по обеспечению безопасности образовательного процесса.	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Разработана Программа по обеспечению безопасности образовательного процесса.
Выполнение предписаний надзорных органов с целью получения разрешения на право образовательной деятельности.	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Отсутствуют предписания надзорных органов.
Модернизация материально-технической базы, развивающей	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего	Модернизированная материальная база, развивающая предметно-

предметно-пространственной среды ДОУ (своевременная замена изношенного оборудования и т.д.).		по ВМР, методист, старший воспитатель	пространственная среда ДОУ.
Ремонт здания и сооружений	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Отремонтированы здания и сооружения.
Разработка и реализация плана работы по охране труда с работниками ДОУ.	2020	Заведующий, специалист по охране труда	Реализован план работы по охране труда с работниками ДОУ.

Проект «Здоровое поколение»

Цель: совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности ДОУ с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.

Задачи:

1. Создать условия для осуществления в детском саду пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников и их родителей.
2. Организовать подготовку педагогических кадров по вопросам здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности.

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
Обучение воспитателей здоровьесберегающим технологиям (семинары, круглые столы, показ и просмотр совместной деятельности с детьми, обмен опытом с педагогами района)	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Все педагоги обучены здоровьесберегающим технологиям и применяют их в работе
Пропаганда здорового образа жизни среди взрослого и детского населения через: оформление информационных стендов для родителей в группах и на сайте ДОУ организацию совместных мероприятий с родителями:	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Систематическое обновление предоставляемого материала. Возрождение традиционного семейного воспитания здорового ребенка, укрепление внутрисемейных отношений, оздоровление семьи, ведение здорового образа жизни.

спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»; Дни Здоровья...			
Обучение на курсах повышения квалификации	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Повышение педагогами своего педагогического мастерства
Сопровождение страничек на сайте учреждения и в социальных сетях: Оздоровительная деятельность ДОУ	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье
Разработка и реализация проектов здоровьесберегающей и здоровьеформирующей направленности	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Проекты педагогов ДОУ
Укрепление материально-технической базы ДОУ совершенствование развивающей предметно пространственной среды всех помещений, в том числе на уличной площадке. Строительство спортивной площадки	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Спортивная площадка в детском саду

Проект «Мы – вместе!»

Проблема: при создавшихся социальных условиях современное образовательное

Учреждение не может эффективно осуществлять функцию воспитания без установления взаимовыгодного социального партнерства.

Цель: создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования

Учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего

полноценную реализацию интересов личности, общества, в воспитании подрастающего поколения.

Задачи:

1. Реализовывать модель эффективного взаимодействия детского сада с социальными партнерами по реализации основной программы дошкольного образования, повышению профессионального уровня педагогических работников
2. Формировать положительный имидж ДОУ и социальных партнеров.

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
Разработка совместного плана работы с социальными партнерами по реализации ООП, повышению профессионального уровня педагогических работников	2020-2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Разработаны и реализованы совместные планы работы с социальными партнерами
Заключение договоров с новыми социальными партнерами	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Заключены договоры с новыми социальными партнерами.
Разработка локальных нормативных актов	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Разработаны локальные нормативные акты по сетевому взаимодействию.
Трансляция опыта работы в рамках сетевого взаимодействия учреждений сетевого взаимодействия	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Транслируется опыт работы ДОУ в рамках сетевого взаимодействия.
Информирование педагогического коллектива и родителей о результатах работы ДОУ в рамках сетевого взаимодействия	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Разработаны критерии мониторинга качества образования в ДОУ. Ежегодно проводится мониторинг качества образования в ДОУ.
Размещение материалов о сетевом взаимодействии на официальном сайте ДОУ	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший	На официальном сайте ДОУ размещены материалы о сетевом взаимодействии.

		воспитатель	
Диагностика удовлетворенности педагогических работников результатами деятельности ДОУ в рамках сетевого взаимодействия	2020-2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, старший воспитатель	Ежегодно проводится диагностика удовлетворенности педагогических работников результатами деятельности ДОУ в рамках сетевого взаимодействия.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Для реализации программы развития учреждения необходимо финансово – экономическое обеспечение. Выполнение программы обеспечивается за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Мероприятия	Бюджетные источники финансирования, рублей		Внебюджетные источники финансирования, рублей	Всего, рублей
	Из городского бюджета	Из областного бюджета		
Кадровые условия				
Повышение квалификации педагогических работников (по ФГОС)	0	0	50 000 руб	50 000 руб
Повышение квалификации педагогических работников (ОВЗ)	0	0	50 000 руб	50 000 руб
Психолого-педагогические условия				
Закупка оборудования для деятельности проектных команд	0	0	30 000 руб	30 000 руб
Учебные пособия и игровое оборудование (для работы учителей - логопедов)	0	0	30 000 руб	30 000 руб
Учебные пособия и игровое оборудование (для работы педагога - психолога)	0	0	30 000 руб	30 000 руб
Издание инновационных продуктов	0	0	30 000 руб.	30 000 руб.
Создание развивающей предметно – пространственной среды				
Игрушки, детское игровое оборудование, конструкторы.	149 310 руб	0	0	149 310 руб
Материально-технические условия				
Канцтовары для детей (альбомы, акварель, гуашь, цветные карандаши, цветная бумага, картон)	308 813 руб	0	0	308 813 руб

Интернет, вай-фай	126 739 руб	0	0	126 739 руб
Финансовые условия				
Стимулирующие выплаты	12 850 000 руб	0	0	12 850 000 руб